

AUFGABEN & ANFORDERUNGEN

- Herzliche Gästebetreuung -Auskunftserteilung, Beratung, Wunscherfüllung
- Reservierungsannahme per Telefon und Email
- Angebotserstellung, Büroaufgaben
- Erfahrung an der Rezeption sind vorteilhaft, aber keine Voraussetzung
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Selbstständigkeit
- · Freudestrahlen und Herzlichkeit
- Computerkenntnisse
- Flexibilität im Hinblick auf Arbeitszeiten

WAS WIR BIETEN

- Verantwortliche und abwechslungsreiche T\u00e4tigkeit.
- Motiviertes Team mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten und einem kreativen Miteinander.
- Eine wertschätzende Teamkultur in einem familiär geführten Unternehmen.
- Monatsbruttogehalt laut Kollektivvertrag, mit der Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.
- 10 15 Stunden pro Woche

Sende Deinen Lebenslauf an: heilfasten@gmx.net oder ruf uns unter +43 7255 4344 an.
Wir freuen uns Dich kennenzulernen!